

TALLINNA PELGULINNA RIIGIGÜMNAASIUMI ÕPILASTE SÕIDUKULUDE HÜVTAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev kord sätestab Tallinna Pelgulinna Riigigümnaasiumi õpilasele ühistranspordi sõidukulu hüvitamise ulatuse ja korra. Kord on kehtestatud kooskõlas haridus- ja teadusministri 02.09.2015 määrusega nr 41 „Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus“.
- 1.2. Sõidukulud hüvitatakse õppeasutuse eelarvest sõidusoodustusteks eraldatud rahalistest vahenditest.
- 1.3. Sõidukulude hüvitamist võivad taotleda Tallinna Pelgulinna Riigigümnaasiumi õpilased, kellel ei ole võimalik kasutada tasuta ühistransporti ja kelle rahvastikuregistri järgne elukoht (edaspidi elukoht) ei ole samas asulas (Tallinna linnas).

2. SÕIDUKULUDE HÜVITAMISE TAOTLEMINE

- 2.1. Sõidukulud hüvitatakse taotluse alusel õppeperioodil kooli ja tagasi elukohta järgmiselt:
 - 2.1.1. iga päev kooli ja tagasi elukohta sõitvale õpilasele hüvitatakse sõidukulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas;
 - 2.1.2. Tallinna linnas üüripinnal elavatele õpilastele hüvitatakse Tallinna linna ja tagasi elukohta sõidukulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi Tallinna sõidu kulu;
 - 2.1.3. sõidu kulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja
 - 2.1.4. koolivaheajaks elukohta ja tagasi Jõhvi linna sõidu kulu;
 - 2.1.5. kool võib oma eelarveliste vahendite piires õpilasele hüvitada sõidu muu õppekoha ja kooli või elukoha vahel, nt võistlustel osalemine. Aruandes esitatud pileti(te)le tuleb teha selgitav märge (sündmuse nimi ja kuupäev).

3. SÕIDUKULUDE HÜVITAMISEKS ESITATAVAD DOKUMENDID

- 3.1. Õpilane esitab sõiduhüvitise saamiseks enda, vanema või eestkostja poolt (alla 18-aastase õpilase puhul) täidetud vormikohase digitaalselt allkirjastatud taotluse iga kuu 10. kuupäevaks dokumendihaldusspetsialistile või juhiabile koos pileтитеga sellisena, et ühes dokumendis on võimalik välja lugeda iga pileti marsruut, kehtivuse kuupäev ja summa.
 - 3.1.1. Taotluse mall on leitav kooli kodulehelt: <https://perg.ee/dokumendid/>
- 3.2. Hüvitamisele kuuluvad ainult taotluse esitamisele vahetult eelneva kalendrikuu jooksul ostetud piletid. Varasemate kuude sõidupiletid hüvitamisele ei kuulu.
- 3.3. Hüvitamiseks võib esitada üksikpileteid, kuupileteid või perioodipileteid. Kuu- või perioodipileti hüvitamise korral ei hüvitata selle kehtivusajale langevaid üksikpileteid.
- 3.4. Väljamaksmisele ei kuulu rikutud piletid, millel ei ole näha kuupäev ja summa.
- 3.5. Kool ei hüvita sõidukulu õpilasele, kes ei osalenud õppetöös päevadel, mille eest hüvitist taotleb.
- 3.6. Kool hüvitab sõidukulud juhul, kui õpilane on esitanud korrektse taotluse määratud tähtajaks.
- 3.7. Taotlemisel valeandmete esitamisel on koolil õigus sõidukulude hüvitis tagasi nõuda.

4. HÜVITISE MAKSMINE

- 4.1. Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt taotlusperioodile järgneva kuu jooksul õpilase, tema vanema või eestkostja arvelduskontole.
- 4.2. Sõidukulud hüvitatakse õpilastele esitatud avalduste alusel selleks õppeasutusele eraldatud vahendite piires. Õpilastele sõidusoodustusteks riigieelarves eraldatud vahendite nappuse korral vähendatakse väljamakstavate sõidukordade arvu.
- 4.3. Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse väljamakstud sõidukompensatsioon tagasi nõuda.
- 4.4. Dokumendihaldusspetsialist/juhiabi koostab tähtajaks laekunud avalduste alusel vormikohase koondaruande ning edastab direktori allkirjastatud koondaruande Riigi Tugiteenuste Keskusele hiljemalt 25. kuupäevaks.



5. RAKENDUSSÄTTED

5.1. Käesolev kord jõustub 31.08.2026 a.

