

ÕPPIMIST TOETAVA TAGASISIDESTAMISE JA HINDAMISE PÕHIMÕTTED, TINGIMUSED JA KORRALDUS TALLINNA PELGULINNA RIIGIGÜMNAASIUMIS

SISUKORD

1.	ÜLDSÄTTED	2
2.	HINDAMISE ÜLDPÕHIMÕTTED.....	2
3.	HINDAMISE EESMÄRGID	3
3.1.	Põhimõisted.....	3
3.2.	PERGi hindamise eesmärk	5
4.	HINDAMISE SÜSTEEM	6
5.	HINDAMISE PÕHIFUNKTSIOONID	6
5.1.	Õppimist toetav hindamine.....	6
5.2.	Õpitu hindamine.....	7
5.3.	Kokkuvõttev hindamine	7
6.	EKOOLIS KASUTATAVAD MÄRGISED	8
7.	TRIMESTRI JA KOOLIASTMEHINDE KUJUNEMINE.....	9
7.1.	Trimestrihinne.....	10
7.1.1.	Trimestrihinde kujunemise põhimõte	10
7.2.	Kooliastmehinne.....	11
8.	HINDE VAIDLUSTAMINE	13
9.	JÄRELEVASTAMISE KORD	13
9.1.	Järelevastamise eesmärk	13
9.2.	Järelevastamise korraldus	14
9.3.	Järeltöö sisu ja hindamine.....	14
9.4.	Trimestrihinde järelevastamine.....	14
9.5.	Piirangud	15
10.	ÕPPEAASTA TULEMUSTE HINDAMISE JA JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMISE KORD	15
10.1.	Õppeaasta õpitulemuste tingimused	15

10.1.1.	G1 ja G2	16
10.1.2.	G3	16
11.	GÜMNAASIUMI LÕPETAMINE.....	16

1. ÜLDSÄTTED

Käesolev hindamisjuhend on Tallinna Pelgulinna Riigigümnaasiumi õppekava lisa nr 3 ning seda rakendatakse kooskõlas kooli õppekava üldosas sätestatud põhimõtetega.

Hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, gümnaasiumi riiklikust õppekavast ning käesolevast hindamisjuhendist.

2. HINDAMISE ÜLDPÕHIMÕTTED

Hindamine Tallinna Pelgulinna Riigigümnaasiumis on osa õppe- ja kasvatustegevusest ning toetab kooli väärtusi ja õppijakeskset õpikäsitust. Hindamise kavandamisel ja rakendamisel lähtutakse järgmistest üldpõhimõtetest.

Läbipaistvus

Hindamise alused, kriteeriumid ja hindamismudelid on õpilastele selgelt ja aegsasti teada. Õpetaja selgitab trimestri või kursuse alguses, milliseid õpitulemusi hinnatakse, millised on hindamisviisid ning kuidas kujuneb kokkuvõttev hinne ja mis on positiivse trimestrihinne saamise tingimused. Olulise hindelise õpiülesande puhul teeb õpetaja õpilasele arusaadavaks, milliseid õpitulemusi ülesandega hinnatakse ja milliste kriteeriumide alusel tulemust hinnatakse.

Õiglus ja võrreldavus

Hindamine on erapooletu, järjepidev ja põhineb eelnevalt kokkulepitud kriteeriumidel. Samade õpitulemuste saavutatust hinnatakse võrreldavate põhimõtete alusel.

Õppimist toetav suunitlus

Hindamise esmane eesmärk on toetada õppimist ja arengut. Õpilasele antav tagasiside on sisuline, arendav ja suunatud edasiste sammude kavandamisele.



Individuaalse arengu arvestamine

Hindamisel võib põhjendatud juhul arvestada õpilase individuaalset arengut ja õpitulemuste terviklikku saavutatust, kui see on kooskõlas aine hindamismudeli ja kehtivate õigusaktidega.

Järjepidevus ja süsteemsus

Hindamine on planeeritud, eesmärgipärane ja kooskõlas õppekavas sätestatud õpitulemustega. Hindamispraktika toetab õpilase terviklikku arengut kogu gümnaasiumiastme vältel.

Akadeemiline ausus

Hindamine eeldab ausat ja iseseisvat töösooritust. Akadeemiline petturlus (nt plagiaat, spikerdamine, õpiülesande tingimustega vastuolus olev tehisintellekti või muu kõrvalise abi kasutamine) on vastuolus kooli väärtustega ning sellele reageeritakse käesolevas juhendis sätestatud korras.

Vastutus ja koostöö

Õpilane vastutab oma õpitulemuste saavutamise, oma õppetöö seisu jälgimise, kokkulepitud tähtaegadest kinnipidamise ning talle pakutavate õppimist toetavate võimaluste kasutamise eest. Õpetaja vastutab hindamise selguse, põhjendatuse ja professionaalsuse eest. Vajadusel tehakse koostööd mentori, tugispetsialistide ja lapsevanematega.

3. HINDAMISE EESMÄRGID

Hindamine on PERGis õppeprotsessi üks osa. Hindamise keskne eesmärk on toetada õppimist ja arengut ning teha õppimine nähtavaks nii õppijale kui õpetajale.

Hindamisjuhend reguleerib õppimist toetava tagasisidestamise ja hindamise põhimõtteid ning lähtub põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast.

3.1. Põhimõisted

Hinne – numbriline või sõnaline hinnang õpilase õpitulemuste saavutatuse taseme kohta kindlaksmääratud ajahetkel.



Õpitulemus – õppekavas sõnastatud teadmine, oskus, hoiak või pädevus, mille õpilane peab õppeperioodi lõpuks omandama.

Õpitulemuse tase – õpilase tegelik saavutus konkreetse õpitulemuse suhtes.

Tagasiside – õppimist toetav teave õpilase teadmiste, oskuste ja arenguvõimaluste kohta.

Õppimist toetav hindamine – õppeprotsessi käigus toimuv hindamine, mille eesmärk on suunata ja parandada õppimist enne lõpliku kokkuvõtva otsuse tegemist. Näiteks õpetegevuse ümber kavandamine õppijatest lähtuvalt.

Õpitu hindamine – hinnangu andmine saavutatud õpitulemuste taseme kohta kindlal ajahetkel.

Kokkuvõttev hinne – kindlaksmääratud perioodi (nt trimestri, kursuse või kooliastme) õpitulemuste saavutatust väljendav tulemus.

Trimestrihinne – ühe trimestri jooksul saavutatud õpitulemuste põhjal kujunev kokkuvõttev tulemus.

Kooliastmehinne – kogu gümnaasiumiastme õpitulemuste põhjal kujunev lõplik kokkuvõttev tulemus.

Eristav hindamine – hindamine protsendipunktides skaalal 0–100, mis võimaldab eristada õpitulemuste saavutatuse tasemeid.

Mitteeristav hindamine – hindamine skaalal „A“ (arvestatud) / „MA“ (mittearvestatud).

Hindamismudel – õppeaine või kursuse hindamise põhimõtete kogum, mis kirjeldab hinnatavaid õpitulemusi, hindamisviise, hindamistulemuste kaalusid ja kriteeriume ning kokkuvõtva hinde kujunemist.

Järelevastamine – võimalus tõendada õpitulemuste saavutamist pärast esialgset ebaõnnestunud või tegemata sooritust.

Akadeemiline petturlus – plagiaat, spikerdamine, teise isiku töö esitamine enda omana, lubamatu koostöö, õpiülesande tingimustega vastuolus olev tehisintellekti või muu kõrvalise abi kasutamine või muu tegevus, mille tulemusena ei ole võimalik usaldusväärselt hinnata õpilase



enda õpitulemuste saavutatust. Akadeemilise petturluse korral hinnatakse eristavalt hinnatav töö tulemusega 0% ning mitteeristavalt hinnatav töö tulemusega MA. Aineõpetaja fikseerib akadeemilise petturluse juhtumi eKoolis koos selgitusega. Edasine õpitulemuste tõendamine toimub käesoleva juhendi punktis 9 sätestatud korras.

3.2. PERGi hindamise eesmärk

PERGi on hindamise eesmärk:

- toetada õpilase ainealast ja üldpädevuste arengut, sh kriitilise mõtlemise, eneseregulatsiooni ja koostööoskuse kujunemist;
- anda õpilasele selget, sisulist ja õppimist suunavat tagasisidet, mis aitab tal mõista:
 - millisel tasemel on tema teadmised ja oskused;
 - millised on järgmised arengusammud;
 - kuidas oma õppimist ja ainealast arengut tõhusamalt juhtida;
- mõjutada ja suunata õppimise kulgu enne lõpliku kokkuvõtva otsuse tegemist, võimaldades õpilasel oma õpitulemusi parandada ja täiendada käesolevas juhendis sätestatud tingimustel;
- kujundada õpilase enesehindamis- ja refleksioonioskust, toetades ennastjuhtiva õppija kujunemist;
- toetada ja suunata õpilast sihikindlalt ning vastutustundlikult õppima, tugevdades juurdekasvuuskumust ja lahendustele orienteeritud mõtteviisi;
- toetada õpilase teadlikku õpitee kujundamist ja edasise haridustee valikut, aidates tal mõista oma tugevusi ja arenguvajadusi;
- toetada õpetaja professionaalset otsustusprotsessi, andes hindamise kaudu teavet õpilaste õpitulemuste saavutatuse kohta ning võimaldades vajadusel kohandada edasist õpet;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.



4. HINDAMISE SÜSTEEM

PERGis kasutatakse eristava hindamise korral protsentpõhist hindamisskaalat (0–100%).

Protsentuaalsed tulemused teisendatakse kooliastmehinde väljapanekul viiepallisüsteemi:

- 90–100% = 5
- 70–89% = 4
- 50–69% = 3
- 20–49% = 2
- 0–19% = 1

Mitteeristava hindamise korral kasutatakse tähiseid:

- A (arvestatud)
- MA (mittearvestatud)

5. HINDAMISE PÕHIFUNKTSIOONID

PERGis eristatakse hindamisel kahte põhifunktsiooni:

- õppimist toetav hindamine;
- õpitu hindamine.

Hindamise olemuse määrab selle funktsioon – kas hindamine suunab ja mõjutab õppimise edasist kulgu või fikseerib juba saavutatud taseme.

5.1. Õppimist toetav hindamine

Õppimist toetav hindamine on õppeprotsessi käigus toimuv hindamine, mille eesmärk on:

- teha õppimine nähtavaks;
- tuvastada arusaamad ja väärarusaamad;
- suunata õpilase edasist õppimist enne lõpliku hinnangu andmist ja anda õpilasele tagasisidet ja võimalusi õpitulemuste saavutamiseks ning parandamiseks käesolevas juhendis sätestatud tingimustel.



Õppimist toetav hindamine võib avalduda näiteks:

- õpetaja ja õpilase vahelises dialoogis;
- täpsustavates küsimustes;
- kirjalikus või suulises tagasisides;
- juhistes vastuse parandamiseks või täiendamiseks;
- enesehindamises ja kaaslaste tagasisides;
- tunni või õppeplaani kohandamises vastavalt õpilaste vastustele.

5.2. Õpitu hindamine

Õpitu hindamine on hinnangu andmine juba saavutatud õpitulemuste taseme kohta. Selle eesmärk on:

- fikseerida õpitulemuse saavutatuse tase õpetaja määratud ajahetkel;
- anda alus järgmisse klassi üleviimiseks;
- anda alus kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Õpitu hindamine võib toimuda:

- konkreetse õpitulemuse kontrollimiseks;
- trimestri lõpus;
- valikkursuse lõpus;
- kooliastme lõpus.

5.3. Kokkuvõttev hindamine

Kokkuvõttev hindamine on õpitu hindamise vorm, mis väljendab õpitulemuste saavutatuse taset kindlal ajahetkel. Trimestri või kursuse kokkuvõttev hinne kujuneb vastava hindamismudeli alusel ning tugineb õpilase õpitulemuste saavutatust tõendavatele hindamistulemustele. Hindamistulemustel võivad olla erinevad kaalud. Trimestrihinde täpsem kujunemine on kirjeldatud punktis 7.1.1.

PERGis väljendatakse kokkuvõtvaid tulemusi:

- eristava hindamise korral protsentides;
- mitteeristava hindamise korral „A“ (arvestatud) või „MA“ (mittearvestatud).



6. EKOOLIS KASUTATAVAD MÄRGISED

eKoolis kasutatakse järgmisi märkeid:

Märkis	Tähendus	Hindamise liik
0	Eristava hindamise tulemus 0%; mh akadeemilise petturluse korral	Hindamistulemus
MA	Õpitulemus ei ole mitteeristaval hindamisel nõutud tasemel saavutatud	Hindamistulemus
A	Arvestatud, õpitulemus on mitteeristaval hindamisel nõutud tasemel saavutatud	Hindamistulemus
T	Tegemata või esitamata töö	Administratiivne märg
X	Ajutine kokkuvõttev märg, kui trimestri oluline õpitulemus on pärast tavapärase järelevastamise aega endiselt tõendamata.	Administratiivne märg
ST	Sõnaline tagasiside	Õppimist toetav
R	Liikumisõpetuse riietuse puudumine	Administratiivne märg
V	Mentorvestlus	Arengut toetav märg
M	Kooli algatatud põhjusel puudumine	Administratiivne märg
P	Puudumine	Administratiivne märg

Kui õpilane puudub hindelise õpiülesande sooritamise ajal või jätab hindelise õpiülesande tähtjaks esitamata, märgitakse eKooli „0“. See näitab, et vastava õpitulemuse saavutamist ei ole veel tõendatud või on toimunud akadeemiline petturlus.

Õpetaja märgib eKooli töö sooritamise või esitamise viimase kuupäeva. Õpilane vastutab töö sooritamise või esitamise eest käesolevas juhendis sätestatud tähtja jooksul. Kui õpilane ei ole mõjuva põhjuseta ettenähtud tähtja jooksul kasutanud võimalust õpitulemuse saavutamist tõendada, jääb hindeks „0“ ja mitteeristava hindamise korral tulemusega „MA“.

Märget „X“ kasutatakse trimestrihinde asemel juhul, kui õpilane ei ole trimestri lõpuks tõendanud ühe või mitme aine hindamismudelil positiivse trimestritulemuse eelduseks määratud olulise õpitulemuse saavutamist ning ei ole kasutanud selleks käesolevas juhendis sätestatud järelevastamise võimalust ja tähtaega.

Märg „X“ ei ole hinne ega väljenda õpitulemuste saavutatuse taset. Märg näitab, et trimestrihinnet ei ole võimalik välja panna ning õpilane suunatakse trimestritööle.



Trimestritöö hõlmab vastava trimestri õpitulemusi. Trimestritöö tulemus on ühtlasi vastava trimestri lõplik trimestrihinne ning märke „X“ asendatakse trimestritöö tulemusega.

Tegemata tunni- ja koduse töö puhul võib kasutada eKoolis märget „T“. Administratiivne märg ei ole iseseisvalt hindamise aluseks. Märg „T“ võimalik mõju kokkuvõtvale hindele on kirjeldatud õppeaine hindamismudelil.

Kui õpiülesandele antakse numbrilise või mitteeristava tulemuse asemel ainult sõnalist õppimist toetavat tagasisidet, kasutatakse eKoolis märget „ST“. Tagasiside antakse suuliselt ja/või kirjalikult vastavalt õpiülesande eesmärgile.

Liikumisõpetuse tunniks vajaliku riietuse puudumisel kasutatakse märget „R“. Märg on administratiivne ega ole iseseisvalt hindamise aluseks. Kui riietuse puudumise tõttu ei saa õpilane osaleda õpitulemuse saavutamiseks vajalikus tegevuses, lähtutakse õpitulemuse tõendamisel liikumisõpetuse ainekaardis ja käesolevas juhendis sätestatust.

Administratiivsed märged kajastavad õppetöö korraldusega seotud olukordi ning ei ole hinnang õpitulemuse saavutatusele.

Mentorvestluse märgib mentor eKooli mentortunni alla märkega „V“.

Akadeemilise petturluse korral hinnatakse eristavalt hinnatav töö tulemusega 0% ning mitteeristavalt hinnatav töö tulemusega „MA“. Aineõpetaja fikseerib juhtumi eKoolis koos selgitusega. Õpilasel säilib võimalus tõendada vastavate õpitulemuste saavutamist käesoleva juhendi punktis 9 sätestatud korras.

Hinne hakkab kehtima eKooli kandmise hetkest.

7. TRIMESTRI JA KOOLIASTMEHINDE KUJUNEMINE

Kokkuvõtvad hinded on trimestri, kursuse ja kooliastme tulemused, mis eristava hindamise puhul väljendatakse protsentides ja mitteeristava hindamise puhul sõnaliselt „A“ (arvestatud) või „MA“ (mittearvestatud).



Mitteeristavat hindamist kasutatakse valikkursuste ja moodulite hindamisel ning võib kasutada ka teistes õppeainetes sissejuhataval trimestril (nt loodusteadustes). Liikumisõpetuses kasutatakse trimestri hindamisel mitteeristavat hindamist.

7.1. Trimestrihinne

7.1.1. Trimestrihinde kujunemise põhimõte

Trimestrihinne kujuneb aine hindamismudeli alusel. Õpetaja selgitab iga trimestri alguses, kuidas kujuneb trimestrihinne, milliseid õpitulemusi hinnatakse, millised on hindamisviisid ja -kriteeriumid, konsultatsioonivõimalused ning järelvastamise kord. See teave lisatakse eKooli trimestri esimese tunni kirjeldusse ja õppeaine materjalide kausta.

Õpetaja valib hindamismeetodid ja -kriteeriumid vastavalt õpitulemustele. Hinnatel võib olla erinev kaal ning kõik hindamistulemused ei pea olema eraldi järelvastatavad. Järelvastamise võimalus peab olema tagatud olulise õpitulemuse puhul vastavalt käesoleva juhendi punktis 9 sätestatud tingimustele. Väikese kaaluga protsessi- ja harjutusülesandeid ei pea saama eraldi järele vastata.

Trimestrihinde kujunemisel võib arvestada õpilase osalemist õppetöös, sealhulgas auditoorses õppes, labori- ja välitöodes, projektitöös või muudes õpitulemuste saavutamise seotud tegevustes. Kui õpilane on puudunud õppetööst, võib aineõpetaja nõuda puudunud sisu järele vastamist.

Lõimitud aineõpetuse puhul (nt Ajajoon G1 astmel ning Loodusteaduste tüvisammas) võib õpitulemusi hinnata ühise õpiülesande kaudu või ainepõhiselt. Lõimitud hindamine ei vähenda ühegi lõimingus osaleva õppeaine õpitulemuste saavutamise nõuet.

Positiivse lõimitud trimestritulemuse eelduseks on, et kõigi lõimingus osalevate õppeainete vastaval perioodil hinnatavad olulised õpitulemused on saavutatud vähemalt nõutud tasemel. Ühe õppeaine saavutamata õpitulemusi ei kompenseerita teise õppeaine kõrgema tulemusega.

Lõimitud õppe täpsem hindamismudel, sealhulgas õppeainete tulemuste arvestamise põhimõtted, tehakse õpilasele teatavaks trimestri alguses ja lisatakse eKooli.



Trimestrihinne kantakse eKooli hiljemalt kümne õppepäeva jooksul pärast trimestri lõppemist. Hinne hakkab kehtima eKooli kandmise hetkest. Kolmanda trimestri hinded peavad olema välja pandud hiljemalt valikainete nädala lõpuks.

Kui õpilane ei ole trimestri lõpuks tõendanud aine hindamismudelil positiivse trimestritulemuse eelduseks määratud oluliste õpitulemuste saavutamist, on eristava hindamise korral trimestritulemus alla 50% vastavalt hindamismudelile ning mitteeristava hindamise korral „MA“. Kui õppeaines on õppeaine läbimiseks vajalikud õpitulemused jäänud tõendamata, siis ei kasutata trimestrihinde hinde panemiseks aritmeetilist keskmist vaid kasutatakse kuni õpitulemuste tõendamiseni märget „X“.

Kui trimestrihinne jääb alla 50% või „MA“ või on märke „X“, on õpilasel võimalus trimestrihinnet järele vastata punktis 9.4 sätestatud korras.

7.2. Kooliastmehinne

Kooliastmehinne on õppeaine lõplik kokkuvõttev tulemus, mis kajastab õpilase õpitulemuste saavutatust kogu gümnaasiumiastme jooksul. Eristava hindamise korral kujuneb kooliastmehinne õppeaine trimestrihinnete kaalutud keskmisena, arvestades igas trimestris läbitud õppeaine kursusemahtu. Selline arvestus võimaldab võtta arvesse PERGi õppekorralduse eripära, mille puhul õppeaine kursusemaht võib lõimitud õppe tõttu jaguneda trimestrite vahel erinevalt.

Kooliastmehinne:

- kujuneb vastava õppeaine kõigi trimestrihinnete alusel;
- väljendab õpilase teadmiste ja oskuste taset tervikuna;
- kantakse lõputunnistusele.

Kooliastmehinde väljapanekul võib õpetaja arvestada:

- õpilase arengut kogu gümnaasiumiastme jooksul;
- kooliastme lõpus saavutatud õpitulemuste taset;
- järjepidevat panust ja õpilase pingutust.

PERGi kasutatav protsentpõhine hindamissüsteem ja selle viiepallisüsteemi teisendamise põhimõtted on sätestatud kooli õppekavas. Kooliastmehinne teisendatakse lõputunnistusele



kandmiseks viiepallisüsteemi vastavalt PERGi Haridus- ja Teadusministeeriumiga
kooskõlastatud hindamisskaalale järgmiselt:

- hindele „5” vastab 90 – 100%;
- hindele „4” 70 – 89%;
- hindele „3” 50 – 69%;
- hindele „2” 20 – 49%;
- hindele „1” 0 – 19%.

Mitteeristavalt hinnatavate valikkursuste ja moodulite tulemusi ei teisendata viiepallisüsteemi. Liikumisõpetuses kasutatakse trimestrite jooksul mitteeristavat hindamist, kuid gümnaasiumiastme lõpus pannakse välja kooliastmehinne viiepallisüsteemis vastavalt alljärgnevatele põhimõtetele.

Liikumisõpetuses kasutatakse trimestrite jooksul mitteeristavat hindamist „A” (arvestatud) ja „MA” (mittearvestatud). „A” näitab, et õpilane on vastava trimestri olulised õpitulemused saavutanud vähemalt nõutud tasemel, ning „MA”, et üks või mitu olulist õpitulemust on nõutud tasemel saavutamata.

Gümnaasiumiastme lõpus pannakse liikumisõpetuses välja kooliastmehinne viiepallisüsteemis. Kooliastmehinne väljendab õpilase liikumisõpetuse õpitulemuste saavutatuse taset kogu gümnaasiumiastme jooksul.

Kooliastmehinde kujunemisel lähtutakse:

- gümnaasiumiastme liikumisõpetuse õpitulemustest;
- õpitulemuste saavutamise kohta kogutud tõendusmaterjalist;
- õpitulemuste saavutamise tasemest;
- õpilase individuaalsest arengust;
- gümnaasiumiastme lõpuks saavutatud õpitulemuste terviklikust tasemest.

Trimestrite mitteeristavaid tulemusi „A” ja „MA” ei teisendata aritmeetiliselt protsentideks. Kooliastmehinne määratakse õpitulemuste saavutatuse taseme põhjal vastavalt liikumisõpetuse ainekaardis ja hindamismudelis kirjeldatud kriteeriumidele.



8. HINDE VAIDLUSTAMINE

Õpilasel ja lapsevanematel on võimalik tutvuda õppeaine hindamise põhimõtetega eKoolis konkreetse õppeaine esimese tunni kirjelduse all, vajadusel tutvustatakse õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda individuaalselt.

Õpilasel (alaealise õpilase puhul lapsevanemal) on õigus vaidlustada kontroll-, arvestus- või järeltöö hinne või trimestrihinne kümne õppepäeva jooksul alates hinde päevikusse kandmise päevast. Hinde vaidlustamiseks tuleb esitada õppejuhile kirjalikult sellekohane taotlus ja vaidlusalune töö. Vaidlustamine on individuaalne ning selle lahendamine toimub reeglina õpilase (ja õpilase vanema), õppejuhi ning aineõpetaja koostöös. Vaidlustusele vastatakse kümne õppepäeva jooksul.

9. JÄRELEVASTAMISE KORD

9.1. Järelevastamise eesmärk

Järelevastamine on õpilase võimalus tõendada õpitulemuste saavutamist juhul, kui:

- töö on jäänud sooritamata;
- töö tulemus ei vasta nõutud tasemele;
- töö on hinnatud tulemusega „0“ või „MA“ sealhulgas akadeemiline petturlus

Järelevastamise eesmärk on toetada õppimist ja võimaldada õpilasel saavutada nõutud õpitulemused enne lõpliku kokkuvõtva otsuse tegemist.

Õpilasel on üldjuhul õigus ühele järelevastamisele iga olulise hindelise töö puhul, mille kaal on vähemalt 15%.

Erandjuhtudel võib aineõpetaja põhjendatud otsuse alusel võimaldada täiendava järelevastamise, kui:

- õpilane on näidanud üles järjepidevat pingutust;
- ebaõnnestumise põhjus oli ajutine või mõjuv;
- täiendav võimalus toetab õpitulemuste tegelikku saavutamist ja seda soovitab mentor/õpilasnõustaja.



Täiendav järelvastamine ei ole õpilase automaatne õigus.

9.2. Järelevastamise korraldus

Järelevastamine toimub üldjuhul teisipäeviti ja neljapäeviti, 70 min korraga.

Õpilane:

- registreerib end järelvastamisele ettenähtud tähtajaks;
- vastutab kokkulepitud ajal kohale ilmunise eest;
- käib vajadusel konsultatsioonis;
- sh valmistub ka iseseisvalt järeltööks;
- informeerib esimesel võimalusel (enne järelvastamise algust) aineõpetajat ja järelvastamise koordinaatorit, kui ei saa mõjuval põhjusel järeltööle ilmuda.

Järelevastamise tähtaeg on kümne tööpäeva jooksul alates hinde eKooli kandmisest, kuid mitte hiljem kui trimestri viimase õppenädala jooksul. Järelevastamisele võib aineõpetaja seada eritingimusi nt konsultatsioonis osalemine, vigade paranduse sooritamine jne.

Mõjuval põhjusel (nt pikaajaline haigus) võib tähtaega pikendada kokkuleppel aineõpetaja ja õpilasnõustajaga.

Individuaalse õppekava või õpiplaani õpilane lähtub seal sätestatud kokkulepetest.

Kui järelvastamise ajal toimub akadeemiline petturlus, siis jääb tulemuseks „0“.

9.3. Järeltöö sisu ja hindamine

Järelevastamisel hinnatakse samu õpitulemusi, mida hinnati esialgses töös. Järeltöö võib sisult ja vormilt erineda algsest tööst. Järelevastamise tulemus asendab varasema tulemuse.

9.4. Trimestrihinde järelvastamine

Kui trimestri tulemus on alla 50% või „MA“ või on eKoolis märges „X“, on õpilasel üldjuhul õigus ühe korra trimestrihinnet järele vastata trimestritööna.

Trimestritöö:

- hõlmab kogu trimestri õpitulemusi, kestab ajaliselt kuni 140 minutit või projektide ja liikumisõpetuse puhul vastavalt õppeaine/projekti hindamismudelile ja võib sisaldada nii suulist kui ka kirjalikku osa;



- toimub kooli määratud ajal;
- peab toimuma hiljemalt järgmise trimestri lõpuks.

Erandjuhtudel võib juhtkond avalduse alusel anda täiendava võimaluse. G3 saab paranda avalduse alusel kuni kahte trimestrihinnet.

9.5. Piirangud

Järelevastamise õigust võib piirata, kui:

- õpilane on mõjuva põhjusega jätnud registreeritud järelevastamisele ilmumata;
- õpilane ei ole täitnud eelnevalt kokkulepitud tingimusi (nt osalenud konsultatsioonis);
- õpilane on trimestritöö sooritanud akadeemilise petturluse abil.

10. ÕPPEAASTA TULEMUSTE HINDAMISE JA JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMISE KORD

Õpilase õppeaasta tulemusi hinnatakse õppeaasta lõpus trimestri- ja kursusehinnete alusel, sealhulgas arvestatakse trimestriväliselt toimuvaid õppeaineid, näiteks Maailmalugu.

G1 ja G2 õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu, lähtudes punktis 10.1 sätestatud tingimustest. G3 õpilase õppeaasta tulemuste vastavust hinnatakse samade tingimuste alusel. Gümnaasiumi lõpetamise tingimused on sätestatud punktis 11.

10.1. Õppeaasta õpitulemuste tingimused

G1, G2 ja G3 õpilase õppeaasta tulemused vastavad nõuetele, kui õppeaasta kolmanda trimestri lõpuks:

- kõik trimestri- ja kursusehinded on vähemalt 50% või „A“; või
- õpilasel on kuni kolm negatiivset trimestri- või kursusehinnet (alla 50% või „MA“), tingimusel et ühes õppeaines ei ole käesoleva õppeaasta jooksul rohkem kui pooled trimestri- ja kursusehinnetest negatiivsed.

Enne õppeaasta tulemuste kohta lõpliku otsuse tegemist peab õpilasel olema olnud võimalus kasutada järelevastamise võimalusi.



10.1.1. G1 ja G2

Kui G1 või G2 õpilase õppeaasta tulemused ei vasta eeltoodud tingimustele, otsustab õppenõukogu edasised meetmed, lähtudes õpilase õpitulemuste saavutatusest, rakendatud tugimeetmetest ja kehtivatest õigusaktidest.

Õpilase toetamiseks võib muu hulgas:

- rakendada põhjendatud juhul individuaalset õppekava;
- määrata täiendavaid õpiülesandeid või õpitulemuste tõendamise võimalusi/kohustusi;
- rakendada muid kooli õppekavas ette nähtud tugimeetmeid;
- toetada õpilast edasise õpitee kavandamisel ja vajaduse korral teise õppeasutusse õppima asumisel.

Individaalse õppekava ja teiste tugimeetmete rakendamisel lähtutakse kooli õppekavast ja kehtivatest õigusaktidest.

10.1.2. G3

Kui G3 õpilase õppeaasta tulemused ei vasta käesolevas punktis sätestatud tingimustele, võimaldatakse tal saavutamata või tõendamata õpitulemusi käesolevas juhendis sätestatud korras tõendada ja parandada.

Gümnaasiumi lõpetamise otsustamisel lähtutakse punktis 11 sätestatud lõpetamistingimustest.

Õpilase koolist väljaarvamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 28 sätestatud alustest ja korrast. Koolist väljaarvamise otsuse teeb direktor.

II. GÜMNAASIUMI LÕPETAMINE

Gümnaasiumi lõpetamise tingimused tulenevad põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, gümnaasiumi riiklikust õppekavast ning kooli õppekavast.

Gümnaasiumi lõpetamiseks peavad õpilase kooliastmehinded olema vähemalt rahuldavad ning nõutud valikkursused ja moodulid arvestatud või hinnatud vähemalt rahuldavale tulemusele.



Kui õpilasel on gümnaasiumi lõpuks mõnes õppeaines saavutamata õpitulemusi või kooliastmehinne ei ole vähemalt rahuldav, võimaldatakse tal õpitulemusi tõendada ja parandada käesolevas juhendis sätestatud korras.

Kui õpilane ei ole gümnaasiumi lõpetamiseks vajalikke õpitulemusi saavutanud, tema õppeaasta tulemused ei vasta punktis 10.1 kirjeldatud tingimustele või muid lõpetamise tingimusi täitnud, võib kool õpilase vajadustest ja olukorrast lähtudes rakendada kehtivate õigusaktidega kooskõlas olevaid meetmeid, sealhulgas:

- rakendada põhjendatud juhul individuaalset õppekava;
- määrata täiendavaid õpiülesandeid või õpitulemuste tõendamise võimalusi;
- rakendada muid kooli õppekavas ette nähtud tugimeetmeid;
- toetada õpilast edasise õpitee kavandamisel ja vajaduse korral teise õppeasutusse õppima asumisel.

Haridusliku erivajadusega õpilase puhul, kelle taotletavaid õpitulemusi on õigusaktides sätestatud tingimustel vähendatud või asendatud, lähtutakse gümnaasiumi lõpetamisel kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatusest.

Õpilase koolist väljaarvamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud alustest ja korrast.

Gümnaasiumi lõputunnistus antakse õpilasele, kes:

- on täitnud gümnaasiumi õppekoormuse nõuded ning kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad ja nõutud valikkursused rahuldavad või arvestatud;
- on täitnud PERGi õppekavast tulenevad kohustuslikud õppenõuded, sealhulgas sooritanud positiivsele tulemusele maailmahariduse projekti;
- on sooritanud eesti keele või gümnaasiumi riiklikus õppekavas sätestatud juhul eesti keele teise keelena, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid; võõrkeele riigieksami võib õigusaktides sätestatud tingimustel asendada rahvusvaheliselt tunnustatud eksamiga samas keeles;
- on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;



- on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhul.

Gümnaasiumi õppekoormus on vähemalt 96 kursust vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning gümnaasiumi riiklikus õppekavas sätestatule.

